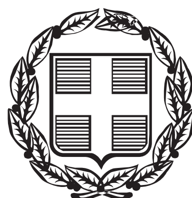



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 2930**

20 Νοεμβρίου 2013


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 233 ΣΕΠ/48403 (1)

Συμμετοχή της Ελλάδος στη Διεθνή Έκθεση «EXPO 2015» στο Μιλάνο της Ιταλίας (1/5/2015 έως 31/10/2015).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98 Α΄),

β) του ν. 5562/1932 (ΦΕΚ 221 Α΄) «Περί κυρώσεως της μεταξύ της Ελλάδος και διαφόρων άλλων Χωρών υπογραφείσης εν Παρισίοις την 22α Νοεμβρίου 1928 Συμβάσεως περί Διεθνών Εκθέσεων» καθώς και τις κυρώσεις με Νόμο των μετέπειτα τροποποιήσεων της Σύμβασης αυτής,

γ) του ν. 528/1977 άρθρο 1, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2232/1994 (ΦΕΚ 140 Α΄) και του ν. 2324/17.7.1995 (ΦΕΚ146 Α΄) με τον οποίο συνιστάται Ανώνυμος Εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικός Οργανισμός Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» και τον διακριτικό τίτλο Ο.Π.Ε. Α.Ε.,

δ) του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314Α΄) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)», όπως ισχύει.

ε) του Π.Δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165 Α΄), όπως ισχύει,

στ) του Π.Δ. 81/2002 «Συγχώνευση Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 Α΄),

ζ) του Π.Δ. 159/2002 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιών και προσωπικού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Εξωτερικών και σύσταση Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Αναπτυξιακής Συνεργασίας στο Υπουργείο Εξωτερικών» (ΦΕΚ 140 Α΄),

η) του Π.Δ. 18/2006 «Αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 15Α΄),

θ) του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/τ.Α΄/25.6.2013) «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α΄ 141), Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως».

ι) του άρθρου 21 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄, 27-11-1995), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ια) του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α΄, 22-11-2010) «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από διατάκτες».

2. Την από 18 Ιουνίου 2013 επιστολή του Έλληνα Πρωθυπουργού Αντωνίου Σαμαρά προς τον Ιταλό ομόλογο του Enrico Letta περί συμμετοχής της χώρας μας στην EXPO 2015 στο Μιλάνο.

3. Την υπ' αριθμ. 44136/ΔΕΚΟ 1795/23.12.1996 κοινή απόφαση Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τροποποίηση, Κωδικοποίηση Καταστατικού του Ελληνικού Οργανισμού Εξωτερικού Εμπορίου με τον διακριτικό τίτλο ΟΠΕ ΑΕ» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.

4. Το αρ. πρ. ΣΕΠ-51/22232/23-5-2013 έγγραφό μας.

5. Το αρ. πρ. 24999/ ΣΕΠ-142/7-6-2013 έγγραφό μας.

6. Το αρ. πρ. 1179/10-9-2013 έγγραφο του ΟΠΕ ΑΕ.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού προϋπολογισμού €865.000, εντασσόμενη ως νέο διακριτό έργο με τίτλο «Συμμετοχή της Ελλάδας στην Παγκόσμια Έκθεση «EXPO 2015» στο Μιλάνο της Ιταλίας», στο ΠΔΕ έτους 2013 με φορέα τον

ΟΠΕ. Επιχορηγήσεις, Τομέας: «Γενικός Οικονομικός Σχεδιασμός», ΣΑΕ 028/5, με μηδενική πίστωση το έτος 2013, η δε κατανομή του προϋπολογισμού αυτού αφορά το έτος 2014 με ποσό € 390.000 και το έτος 2015 με ποσό € 475.000. (σχετ. έγγραφο αρ. πρωτ. ΣΕΠ212/11-102013 του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Π. Μηταράκη με θέμα «Ένταξη νέου έργου στο ΠΔΕ έτους 2013- Εθνικού ΠΔΕ»).

8. Την ανάγκη άμεσου ορισμού Έλληνα Επιτρόπου για την EXPO 2015 όπως προκύπτει και από τα έγγραφα του Γραφ. Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων στο Μιλάνο αρ. πρ. 2230/307/31-7-2013, 2230/510/14-10-2013, 2230/520/16-10-2013 καθώς και το έγγραφο του ΟΠΕ ΑΕ αριθ. πρ. 1381/22-10-2013, αποφασίζουμε:

α. Εγκρίνουμε την επίσημη συμμετοχή της Ελλάδος στη Παγκόσμια Έκθεση EXPO 2015 που θα πραγματοποιηθεί στο Μιλάνο της Ιταλίας, από 1/5/2015 μέχρι 31/10/2015

β. Ορίζουμε ως Γενικό Επίτροπο της Χώρας μας στην εν λόγω Έκθεση «EXPO 2015», το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας αρμόδιο για τα θέματα της Γενικής Δ/νσης Διεθνούς Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου.

γ. Τον Γενικό Επίτροπο όταν απουσιάζει ή κωλύεται θα αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αλκιβιάδης Καλαμπόκης νυν Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος του ΟΠΕ Α.Ε.

δ. Αναθέτουμε στον Ελληνικό Οργανισμό Εξωτερικού Εμπορίου (Ο.Π.Ε. Α.Ε.) την οργάνωση της επίσημης συμμετοχής της χώρας μας στην εν λόγω Διεθνή Έκθεση, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής διαχείρισης και νομικής υποστήριξης, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε συνεργασία με τη Γενική Δ/νση Διεθνούς Οικονομικής Πολιτικής του ιδίου Υπουργείου.

ε. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Π.Ε. Α.Ε., κατόπιν εξουσιοδοτήσεως του Υφυπουργού Ανάπτυξης,

- ορίζει με απόφασή του τις ακόλουθες Επιτροπές:

● Επιτροπή αρμόδια για την οργάνωση και λειτουργία της Ελληνικής συμμετοχής, η οποία και θα συντάξει το Γενικό Προϋπολογισμό μέσα στα οικονομικά πλαίσια που έχουν ήδη καθορισθεί από το Υπουργείο.

● Επιτροπή διαχείρισης των σχετικών δαπανών σύμφωνα με τον Γενικό Προϋπολογισμό της EXPO 2015.

● Κάθε άλλη Επιτροπή που θα απαιτηθεί για τη διενέργεια διαγωνισμών (όπως αξιολόγησης προσφορών, παραλαβής έργων, υπηρεσιών, προμηθειών) στο πλαίσιο της οργάνωσης και λειτουργίας της Ελληνικής συμμετοχής στην EXPO 2015.

- εγκρίνει τις δαπάνες τόσο κατά τη διάρκεια προετοιμασίας της συμμετοχής όσο και κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Έκθεσης, κατόπιν εισηγήσεων των ως άνω Επιτροπών.

στ. Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται καμία άλλη δαπάνη, ή αμοιβή, πλην της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης που διαλαμβάνεται στο υπ' αρ. πρ. ΣΕΠ212/11-10-2013 έγγραφο του Υφ/ργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ως μνημονεύεται με αριθμό 7 στο σκεπτικό της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

Αριθ. 987 (2)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. α) Των άρθρων 55, 57 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

β) Του άρθρου 23 του Ν.4109/2013 (ΦΕΚ Α΄16) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

γ) Της υπ' αριθμ. Υ243/31-1-2013 απόφασης του Πρωθυπουργού «Διορισμός του Δημήτριου Βαρτζόπουλου ως Γενικός Γραμματέας Συντονισμού» (ΦΕΚ 43/ τ.ΥΟΔΔ/05.02.2013).

δ) Του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ Α΄ 226).

ε) Του Ν.3861/10 άρθρο 3 παρ. 1 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).

2. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.

3. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την υπ' αριθ. Υ288/13.5.2013 (ΦΕΚ τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. 240/28.5.2013) απόφαση του Πρωθυπουργού (ΑΔΑ: ΒΕΖΚΘΩΠ-ΡΜΥ), με την οποία αποσπάται ο Παναγιώτης Καρκατσούλης του Γεωργίου (Α.Δ.Τ.Ξ452895), σε θέση Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διοίκησης στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού.

5. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού του Κυβερνητικού Έργου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές, αποφασίζουμε:

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διοίκησης, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τα ακόλουθα:

Α. Γενικά

1. Την επικύρωση αντιγράφων, εγγράφων με θεώρηση για την ακρίβειά τους.

2. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων, απλών ή με διαβάθμιση (άκρως απόρρητο, απόρρητο, εμπιστευτικό κ.λπ.).

3. Τα ερωτήματα στις δημόσιες αρχές για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων.

4. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη (κατόπιν ενημέρωσης του Γενικού Γραμματέα).

5. Την παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα πολιτικά, ποινικά, διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων και στις διάφορες επιτροπές επί θεμάτων της υπηρεσίας (κατόπιν ενημέρωσης του Γενικού Γραμματέα).

6. Την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για τις απαντήσεις προς τη Βουλή, επί αναφορών, ερωτήσεων, επερωτήσεων κ.λπ., αρμοδιότητας της υπηρεσίας.

7. Την έκδοση εγκυκλίων, διαταγών και παροχή οδηγιών προς την υπηρεσία, για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού (κατόπιν ενημέρωσης του Γενικού Γραμματέα).

Β. Προσωπικού

1. Τη θεώρηση γνησίου υπογραφής υπαλλήλων, όπου προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

2. Την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ. των υπαλλήλων.

3. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και απόλυσης ή αποδοχής παραίτησης μετακλητών υπαλλήλων και ανακοινώσεις αποφάσεων μετατάξεων ή αποσπάσεων των υπαλλήλων της υπηρεσίας.

4. Την υπογραφή εγγράφων υπηρεσιακής κατάστασης προς τους φορείς, προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε επιτροπές, όπου προβλέπεται.

5. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

6. Τη χορήγηση κανονικών αδειών, και αναρρωτικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών καθώς και πάσης φύσεως αδειών (ενδεικτικά λόγω υιοθεσίας τέκνου, μειωμένου ωραρίου εργασίας λόγω αναπηρίας υπαλλήλου ή τέκνου ή συζύγου του, ειδικής άδειας κύησης και λοχείας) σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας εκτός των υπαλλήλων του ιδιαίτερου γραφείου του Γενικού Γραμματέα.

7. Τον ορισμό εκπροσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, διαλέξεις ή εκπαιδευτικά προγράμματα για θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

8. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων της Υπηρεσίας σε προγράμματα εκπαίδευσης, κατόπιν ενημέρωσης του αρμόδιου Προϊστάμενου.

9. Τη γνωστοποίηση συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων κ.λπ. και άδεια συμμετοχής σε αυτά, των ενδιαφερομένων υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

10. Την έγκριση συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

11. Τις αποφάσεις, εγκυκλίους ή έγγραφα για την οργάνωση σεμιναρίων και τη διενέργεια τους.

12. Την πρόταση του ετήσιου προγραμματισμού επιμόρφωσης των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού, τον πρώτο μήνα κάθε έτους.

13. Τα ερωτήματα στις δημόσιες αρχές για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

14. Τις ανακοινώσεις υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

15. Τη χορήγηση άδειας με αποδοχές για παράσταση σε δίκη.

Γ. Μισθοδοσίας

1. Τις αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης καθώς και των νυκτερινών ωρών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων, κατόπιν ετήσιου προγραμματισμού ή κατόπιν εγκρίσεως εκτός των υπαλλήλων του ιδιαίτερου γραφείου του Γενικού Γραμματέα.

2. Την έκδοση εντολών καταβολής μισθών και ημερομισθίων και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

3. Την πιστοποίηση ή βεβαίωση των καταβαλλομένων αποδοχών, για φορολογική ή άλλη χρήση.

4. Τη βεβαίωση στοιχείων, που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας, καθώς και επιδομάτων στους υπαλλήλους της υπηρεσίας που υπηρετούν με σύμβαση.

6. Τη διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεων.

Δ. Οικονομικών

1. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση της υπηρεσίας, μέχρι του ποσού των 2.500 ευρώ.

2. Τις εντολές νια διενέργεια απογραφών και τήρηση στατιστικών στοιχείων της υπηρεσίας.

3. Τις προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομικών για εγγραφή στον προϋπολογισμό εξόδων και έγκριση πιστώσεων.

Ε. Προμήθειες

1. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού, ποσού μέχρι 2.500 ευρώ.

2. Την υπογραφή συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

3. Την παράταση ή μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

4. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

5. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

6. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για ανπσυμβατική ενέργεια του προμηθευτή.

7. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπόμενων άλλων κυρώσεων.

8. Τον αποκλεισμό συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμούς για οποιαδήποτε αιτία, εφόσον η γνωμοδότηση των επιτροπών είναι ομόφωνη (κατόπιν ενημέρωσης του Γενικού Γραμματέα).

9. Την έκδοση διατακτικών για τη διάθεση του υλικού της αποθήκης, σε υπηρεσίες, ιδρύματα και ξένες χώρες.

Ζ. Διοικητικής Μέριμνας

1. Την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών όπου προβλέπεται.

2. Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων μέσω Ο.Τ.Ε..

3. Την εξουσιοδότηση του προσωπικού της υπηρεσίας να χειρίζεται διαβαθμισμένο υλικό και την άρση αυτής.

4. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ' υπέρβαση των καθοριζόμενων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού της Υπηρεσίας.

5. Τις αποφάσεις που αφορούν στην έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού της υπηρεσίας.

6. Τη μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης ή σχετική πρόταση σύμφωνα με τα ισχύοντα όρια βάσει των αποφάσεων του Υ.ΔΙ.Μ.Η.Δ.

7. Τις πράξεις αγοράς και διάθεσης αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ.

8. Τη μελέτη, εκτίμηση και αξιολόγηση του υπάρχοντος εξοπλισμού.

9. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

10. Την εισήγηση για καθορισμό κάλυψης των αναγκών σε νέο εξοπλισμό και τον προγραμματισμό της.

11. Την εισήγηση για τον προσδιορισμό των ελαχίστων απαιτήσεων σε εξοπλισμό.

12. Τη σύνταξη ενιαίων προδιαγραφών και κανονισμών ασφαλείας για τη λειτουργία του εξοπλισμού.

13. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προμήθειας εξοπλισμού.

14. Την παροχή οδηγιών για την ορθολογική χρήση του εξοπλισμού.

Άρθρο 2

Το εξουσιοδοτημένο με την παρούσα απόφαση όργανο κατά την υπογραφή των πράξεων από το υπερκείμενο όργανο σε περίπτωση διαφωνίας οφείλει να τη διατυπώσει εγγράφως. Η απουσία γραπτής διαφωνίας θεωρείται συμφωνία με το περιεχόμενο του εγγράφου. Κανένας υπάλληλος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου, που διατάχθηκε από τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 3
Τελικές Διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα πρέπει να αναγράφεται στο σκεπτικό η παρούσα απόφαση.

2. Το εξουσιοδοτημένο όργανο με την απόφαση αυτή να υπογράφει "με εντολή Γενικού Γραμματέα Συντονισμού" πρέπει να ενημερώνει το Γενικό Γραμματέα για κάθε σοβαρό κατά την κρίση του θέμα.

3. Οι ανωτέρω εκχωρούμενες αρμοδιότητες δεν δύνανται να εκχωρηθούν περαιτέρω εκτός των Α.1 και Α.2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
του Κυβερνητικού Έργου
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΡΤΖΟΠΟΥΛΟΣ




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004